

STATUT

GERONTOLOŠKEGA DRUŠTVA SLOVENIJE

1. TEMELJNA NAČELA

1. člen

Gerontološko društvo Slovenije (v nadaljnjem besedilu: društvo) je splošna dobrodelna organizacija ljudi, ki jih zanimajo vprašanja starosti in staranja, ter socialnega in zdravstvenega varstva starih ljudi.

2. člen

Društvo deluje na območju Republike Slovenije.

Sedež društva je v Ljubljani, Linhartova cesta 13.

Društvo ima svoj pečat okrogle oblike z napisom: GERONTOLOŠKO DRUŠTVO SLOVENIJE LJUBLJANA.

Društvo ob svojem imenu uporablja znak društva, ki je v prilogi tega statuta.

3. člen

Društvo je pravna oseba, ki jo zastopa predsednik društva.

4. člen

Društvo deluje po načelu prostovoljnosti, samostojnosti, nepridobitnosti in javnosti.

Društvo zagotavlja javnost svojega dela s tem, da svojim članom redno pošilja načrte in poročila o delu, zainteresirani člani se lahko udeležujejo sej organov (brez pravice glasovanja), zapisniki sej pa so jim na voljo v prostorih društva. Društvo seznanja javnost o svojem delu z objavljanjem člankov v strokovnem, periodičnem in dnevnem tisku, obveščanjem novinarjev o strokovnih srečanjih in sejah, s prirejanjem tiskovnih konferenc, razprav in okroglih miz ter z izdajanjem tiskanih gradiv s področja gerontologije.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik društva.

II. NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

5. člen

Temeljni namen in cilj društva je izboljševanje kakovosti življenja v starosti z zdravstvenega, socialnega in drugih vidikov ob upoštevanju ustave in humanističnih načel.

Za doseganje tega cilja si društvo na podlagi raziskovalnih spoznanj in delovnih izkušenj svojih članov predvsem prizadeva:

- izboljševati socialni položaj in zdravje starih ljudi,
- povečevati in širiti znanje ter usposobljenost svojih članov in s tem izboljševati kakovost njihovega življenja ali dela,
- posegati v politiko socialnega in zdravstvenega starostnega varstva, s tem da opozarja na pomembna vprašanja, povezana s starostjo, in na temeljne probleme starih ljudi.

6. člen

Najpomembnejše naloge društva so:

- odkrivanje, spremljanje in lajšanje socialnih in zdravstvenih stisk starih ljudi ter pomoč pri pripravi ljudi na starost in življenje v starosti;
- izvajanje drugih programov za ohranitev ali izboljšanje socialnega položaja in zdravja starih ljudi;
- snovanje in spodbujanje uvajanja programov socialnih in zdravstvenih storitev za stare ljudi v sodelovanju z ustreznimi izvajalci;
- posredovanje znanja in vedenja o starosti in staranju javnosti;
- strokovno usposabljanje in izobraževanje članov društva in drugih oseb na področju varstva starih ljudi (s strokovnimi sestanki, učnimi delavnicami, predavanji, seminarji, tiskanimi gradivi);
- vzpodbujanje raziskovalnega dela, sodelovanje pri tem delu ter poglobljanje znanja o starosti (v medicini, farmaciji, biologiji, psihologiji, sociologiji, socialnem delu in na drugih sorodnih področjih), s čimer prispeva k razširjanju znanja in dosežkov v gerontologiji in geriatrici;
- sodelovanje in povezovanje z ustreznimi društvi, združenji in organizacijami v Sloveniji in v tujini;
- organiziranje strokovnih srečanj, tematskih razprav ipd;
- izdajanje zbornikov z učnih delavnic in drugih strokovnih srečanj, poročil o raziskavah s področja gerontologije ter druga založniška dejavnost s področja dejavnosti društva;
- druge naloge, povezane s temeljnimi cilji in nalogami društva.

III. ČLANSTVO DRUŠTVA

7. člen

Člani društva (v nadaljnjem besedilu: člani) so redni in častni.

Redni član je lahko državljan Republike Slovenije, ki mu je program društva namenjen ali želi sodelovati v društvu v okviru svojega prostovoljnega, poklicnega ali drugega dela na področju dejavnosti društva ter izpolni pristopnico.

Častni član je lahko posameznik, ki ima velike zasluge na področju varstva starih ljudi. Častne člane imenuje skupščina društva.

8. člen

Pravice in dolžnosti članov so:

- da se tvorno vključijo v eno izmed sekcij društva;
- da volijo in so voljeni v vse organe društva;
- da sodelujejo in soodločajo o delu društva in njegovih organov;
- da so obveščeni o delu društva;
- da po svojih zmožnostih prispevajo k izvajanju nalog društva;
- da izvršujejo sprejete naloge in sklepe društva;
- da ravnajo v skladu s tem statutom in drugimi akti društva;
- da skrbijo za ugled društva in uresničevanje njegovih ciljev.

Člani so za opravljanje sprejetih dolžnosti in nalog odgovorni organu, ki jim je naloge dodelil.

9. člen

Vsi člani imajo v društvu enake pravice in dolžnosti.

Redni člani plačujejo članarino, ki jo vsako leto določi izvršilni odbor.

10. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s pisnim obvestilom o izstopu;
- kadar član dve leti zapored kljub opozorilu ne plača članarine;
- kadar član ne izvršuje drugih obveznosti po tem statutu, o čemer na predlog izvršilnega odbora odloči častno razsodišče;
- če društvo preneha delovati.

Z dnem prenehanja članstva prenehajo vse funkcije, pravice in dolžnosti člana.

IV. ORGANI DRUŠTVA

11. člen

Skupščina je najvišji organ društva in se sklicuje vsako leto.

Skupščino sestavljajo in imajo v njenem delu pravico sodelovati vsi člani.

12. člen

Društvo ima še naslednje organe:

- izvršilni odbor,
- nadzorni odbor,
- strokovni svet,
- častno razsodišče.

Mandat organov društva razen skupščine je štiri leta oziroma do izvolitve novih organov.

13. člen

Naloge skupščine so:

- sprejema in dopolnjuje statut in druge splošne akte društva;
- obravnava najpomembnejša vprašanja s področja gerontologije ter sprejema stališča, usmeritve in sklepe v zvezi z njimi;
- daje pobude in predloge za obravnavo pomembnejših gerontoloških vprašanj v drugih organih in organizacijah;
- voli predsednika in podpredsednika društva, člane izvršilnega odbora, nadzornega odbora, strokovnega sveta in častnega razsodišča ter svoje organe;
- ustanavlja sekcije kot način dela društva;
- sprejema usmeritve za delovni program društva ter obravnava in sprejme letno poslovno poročilo društva;
- razpravlja in sklepa o poročilih predsednika društva, vodij sekcij ter organov društva;
- imenuje častne člane;
- razpravlja in odloča o vseh vprašanjih, ki jih pred skupščino postavijo člani ali organi društva;
- odloča o pritožbah članov proti sklepom izvršilnega odbora in častnega razsodišča;
- sklepa o prenehanju društva.

Volitve organov društva so tajne. Skupščina se lahko na seji odloči za javne volitve.

14. člen

Seje skupščine so redne in izredne.

Redna skupščina je vsako leto in obvezno obravnava poslovno poročilo društva za preteklo leto.

Vsaka štiri leta pred iztekom mandata organov društva skupščina izvoli tudi organe društva ter sprejme programsko usmeritev za naslednje štiriletno obdobje.

Izredna skupščina se skliče po potrebi in odloča le o zadevah, zaradi katerih je bila sklicana.

V izjemnih primerih se skupščina opravi na dopisni seji. Sklepe dopisne seje ugotovi izvršilni odbor društva, ki potrdi tudi zapisnik te seje.

15. člen

Skupščino sklicuje predsednik društva.

Skupščino lahko skliče tudi član izvršilnega odbora na podlagi sklepa odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj tretjine vseh članov.

Sklicatelj pošlje članom vabilo za sejo s predlogom dnevnega reda najmanj osem dni pred sejo.

16. člen

Sejo skupščine vodi delovno predsedstvo, ki ga na predlog predsednika društva imenuje skupščina.

Na seji skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik društva in overita dva prisotna člana, ki ju določi skupščina.

Skupščina veljavno sklepa, če je prisotnih nad polovico rednih članov.

Skupščina veljavno sklepa po preteku pol ure od časa, določenega za začetek seje, če je navzoča najmanj tretjina članov oziroma po preteku ene ure, če je navzočih najmanj 25 članov.

Skupščina lahko s poslovnikom podrobneje določi način dela.

17. člen

Izvršilni odbor je izvršni organ skupščine.

Izvršilnemu odboru, ki ima 9 članov, predseduje predsednik društva.

Člani Izvršilnega odbora so vodje sekcij ter ustrezno zastopano članstvo glede na njihov poklic in interes. Člani odbora so lahko tudi predstavniki institucij, ki strokovno delujejo na področju varstva starih ljudi v Sloveniji in so člani društva.

18. člen

Izvršilni odbor ima naslednje naloge:

- skrbi za izvajanje sklepov in usmeritev skupščine društva,
- sprejema letni delovni program in finančni načrt ter pripravi zaključni račun,
- pripravlja splošne akte društva in jih predlaga skupščini v sprejem,
- imenuje vodje sekcij in poslovnega tajnika,
- imenuje stalen uredniški odbor za izdajanje publikacij društva in nadzoruje njegovo delo,
- za ureditev izdajateljske dejavnosti društva sprejme društvena pravila,
- predlaga ustanavljanje novih sekcij,
- spremlja gibanje članstva,
- predlaga skupščini častne člane,
- določa letno članarino,
- obravnava predloge in pritožbe članov in o njih odloča,
- sprejema društvena pravila o plačevanju strokovnega, založniškega in drugega dela, ki ga naroča društvo,
- imenuje strokovne skupine za izvedbo nalog, določenih z letnim delovnim programom in spremlja njihovo delo,
- sklepa o udeležbi članov na strokovnih in drugih srečanjih doma in v tujini,
- sprejema program nabav osnovnih sredstev,
- odloča o začasnem plasmaju denarnih sredstev kot skrbni gospodar;
- opravi izbiro najustrežnejšega ponudnika pri nabavi osnovnih sredstev ter drugih podobnih nalogah v skladu z letnim programom društva,
- odloča o opravljanju finančno računovodskih in administrativnih del za društvo,
- častnemu razsodišču predlaga ukrepe v primeru kršitev tega statuta,
- opravlja druge naloge po pooblastilu skupščine.

Izvršilni odbor za svoje delo odgovarja skupščini društva.

19. člen

Če se število članov izvršilnega odbora v času med dvema skupščinama zmanjša, jih lahko izvršilni odbor nadomesti z novimi člani, ki po svoji dejavnosti, interesih in delovnem področju ustrezajo prvotnim članom. Taki zamenjavi sta lahko v posameznem letu največ dve, ki ju naknadno potrdi skupščina.

20. člen

Izvršilni odbor se sestaja najmanj štirikrat letno.

O sejah izvršilnega odbora se vodi zapisnik.

Izvršilni odbor lahko način svojega dela določi s poslovníkom.

V. NADZOR NAD DELOM DRUŠTVA

21. člen

Nadzor nad delom društva in njegovim finančnim poslovanjem opravlja nadzorni odbor.

Nadzorni odbor ima tri člane, ki jih izvoli skupščina. Član nadzornega odbora ne more biti član drugih organov društva.

Člani nadzornega odbora izmed sebe izvolijo predsednika.

22. člen

Nadzorni odbor nadzoruje izvajanje finančnega načrta, porabo sredstev in poslovanje društva. Člani nadzornega odbora imajo pravico sodelovati na sejah izvršilnega odbora brez pravice glasovanja.

Nadzorni odbor pripravlja letno poročilo o poslovanju, ki ga obravnava in sprejme skupščina društva.

Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini društva.

VI. ZAGOTAVLJANJE STROKOVNOSTI DELA DRUŠTVA

23. člen

Strokovni svet bdi nad strokovnostjo dela društva, daje mnenje k programom društva, jih spremlja in strokovno vodi.

Strokovni svet sestavljajo predsednik in dva člana, ki so priznani strokovnjaki s področja geriatrije in gerontologije oz. socialnega varstva starih ljudi.

Strokovni svet lahko način svojega dela določi s poslovnikom.

VII. ČASTNO RAZSODIŠČE

24. člen

Častno razsodišče ima nalogo disciplinskega organa in obravnava kršitve tega statuta ter primere, ko člani rušijo ugled društva oziroma kršijo njegova pravila in program.

Častno razsodišče razsoja tudi o sporih med člani.

Častno razsodišče ravna v skladu s posebnimi pravili in lahko izreče članu opomin, v primeru hude kršitve pa ga izključi iz društva.

Častno razsodišče ima predsednika in dva člana, ki jih imenuje skupščina društva. Predsednik razsodišča o vsakem primeru posebej in sproti poroča izvršilnemu odboru.

Častno razsodišče je za svoje delo odgovorno skupščini društva.

VIII. ZASTOPANJE DRUŠTVA

25. člen

Društvo predstavlja in zastopa predsednik društva, ki ima tudi naslednje naloge:

- vodi delo društva,
- sklicuje seje skupščine društva,
- sklicuje in vodi seje izvršilnega odbora,
- je odredbodajalec za naloge v okviru finančnega načrta in letnega delovnega programa.

Predsednik je za svoje delo odgovoren skupščini društva.

Odsotnega predsednika nadomešča podpredsednik društva, v njegovi odsotnosti pa eden izmed vodij sekcij.

Predsednik društva lahko podpredsednika pooblasti tudi za opravljanje posamezne naloge iz svoje pristojnosti.

Mandat predsednika traja štiri leta oziroma do izvolitve novega predsednika. Predsednik je lahko ponovno izvoljen.

IX. ORGANIZACIJA DELA DRUŠTVA

26. člen

Delo društva poteka v skladu s programsko zasnovo in usmeritvami skupščine po letnem delovnem programu in finančnem načrtu društva.

27. člen

Člani delujejo v naslednjih sekcijah:

- sekciji seniorjev, to je oseb ki se praviloma poklicno ne ukvarjajo s problematiko medicinske ali socialne gerontologije, pa jih to področje zanima ali pa so rešitve s tega področja njim namenjene.
- socialni sekciji, ki združuje strokovnjake s področja socialne gerontologije ter druge osebe, ki jih zanima to področje,
- medicinski sekciji, v katero se vključujejo zdravniki, medicinske sestre in druge osebe, ki delujejo na področju medicinske gerontologije ali jih to področje posebej zanima,

Delo sekcije vodi njen vodja, ki za pomoč pri delu sekcije izmed njenih članov oblikuje ožjo strokovno skupino, sestavljeno najmanj iz treh članov.

28. člen

Vsaka sekcija deluje v skladu s tem statutom in nalogami društva ter svojim letnim delovnim programom, ki je sestavni del delovnega programa društva.

Sekcija za svoje delo odgovarja skupščini, predsedniku društva in izvršilnemu odboru.

29. člen

Za opravljanje strokovno-administrativnih del izvršilni odbor imenuje poslovnega tajnika društva, ki:

- pomaga predsedniku pri sklicevanju sej,
- skrbi za administrativno poslovanje društva ter za pripravo in arhiviranje gradiv in vodenje zapisnikov sej,
- ureja društveno knjižnico,
- skrbi za izvajanje določb o javnosti dela društva,
- opravlja druge naloge po pooblastilu predsednika.

Poslovni tajnik je za svoje delo odgovoren izvršilnemu odboru in predsedniku društva.

30. člen

Sodelovanje z drugimi društvi, organizacijami in združenji poteka v skladu z usmeritvami skupščine v obliki skupnih tematskih sestankov, priprave skupnih aktivnosti, soizdajateljstva in medsebojnega obveščanja o delu ter izmenjave vabil in tiskanih gradiv.

31. člen

Opravljanje finančno računovodskih in administrativno tehničnih poslov društvo zagotovi po pogodbi z določeno usposobljeno osebo ali podjetjem, če obstajajo pogoji, potrebe in možnosti pa tudi s sklenitvijo delovnega razmerja, o čemer odloča izvršilni odbor.

Za podrobnejšo določitev načina zagotavljanja del iz prejšnjega odstavka in za sklenitev pogodbe je pristojen izvršilni odbor.

Izvršilni odbor lahko odloči, da se na način iz prvega odstavka tega člena opravljajo tudi druge naloge društva v skladu s tem statutom.

32. člen

Če je za opravljanje del iz prvega odstavka prejšnjega člena sklenjeno delovno razmerje, se osebni prejemki določijo na podlagi zakona in kolektivne pogodbe za področja zdravstva in socialnega varstva.

X. IZDAJATELJSKA DEJAVNOST

33. člen

Društvo se ukvarja z založniško dejavnostjo v skladu z nalogami, zaradi katerih je bilo ustanovljeno, zaradi priprave ljudi na starost in drugih vprašanj, ki so zanimiva za stare ljudi, zaradi strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja članov ter obveščanja javnosti o dejavnosti društva in o drugih gerontoloških vprašanjih.

Za pripravo gradiva izvršilni odbor imenuje nosilca/avtorja naloge.

XI. MEDNARODNO POVEZOVANJE

34. člen

Društvo je včlanjeno v Mednarodno gerontološko in geriatrično združenje (I.A.G.G) in v njegovem okviru sodeluje v njegovi evropski regiji. V svetu I.A.G.G in v svetu evropske regije društvo predstavlja vsakokratni predsednik društva. Izvršilni odbor lahko za zastopanje v teh svetih pooblasti tudi drugega člana.

Glede na potrebe, možnosti in interese članstva se društvo povezuje tudi z drugimi mednarodnimi združenji.

Smernice za mednarodno sodelovanje sprejema skupščina društva, o konkretnem sodelovanju pa odloča izvršilni odbor.

XII. DOLŽNOST OBVEŠČANJA

35. člen

Društvo je dolžno pristojnemu ministrstvu sporočiti vse spremembe tistih podatkov, ki se vodijo v razvidu humanitarnih organizacij, in vsa dejstva, ki vplivajo na izpolnjevanje meril za pridobitev statusa humanitarne organizacije, v 30 dneh od spremembe oziroma morebitne registracije spremembe.

36. člen

Društvo je dolžno predložiti sprejeto poslovno poročilo organizaciji, pooblaščenim za obdelovanje in objavljane podatkov, do konca februarja za preteklo leto, do konca marca pa pristojnemu ministrstvu in morebitnim sofinancerjem, če ti ne določijo drugače.

XIII. SREDSTVA ZA DELO DRUŠTVA

37. člen

Društvo pridobiva finančna sredstva za svoje delo iz:

- članarine,
- dohodkov lastne dejavnosti (kotizacije, založništvo),
- prijav posameznih programov in aktivnosti na ustrezne javne razpise,
- volil in daril,
- drugih virov.

38. člen

Društvo je dolžno varčno in preudarno gospodariti s svojim premoženjem in sredstvi ter namensko uporabljati finančna sredstva v skladu s tem statutom, drugimi splošnimi akti društva in finančnim načrtom.

Društvo zagotavlja sredstva za izvajanje letnega delovnega programa, povračila, nagrade in druge obveznosti na podlagi tega statuta in ustreznih predpisov z letnim finančnim načrtom.

39. člen

Način sprejemanja finančnega načrta in porabe finančnih sredstev ter druge zadeve v zvezi z materialnimi sredstvi društva se urejajo po veljavnih predpisih in v skladu z določili tega statuta.

40. člen

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančno materialnem poslovanju v skladu z računovodskim standardom za društva na način, kot je določeno s posebnim pravilnikom.

XIV. PRENEHANJE DRUŠTVA

41. člen

Društvo preneha obstajati, če se število članov zmanjša pod 10 oziroma po sklepu skupščine, če za prenehanje glasuje večina vseh rednih članov društva.

42. člen

Če društvo izgubi status humanitarne organizacije, se neporabljena javna sredstva, ki jih je društvo pridobilo na podlagi tega statusa, v ustreznih deležih prenesejo na financerje, ki so jih dodelili društvu.

43. člen

V primeru prenehanja društva se njegova preostala sredstva oziroma premoženje po plačilu vseh obveznosti prenesejo:

- v ustrezni proračun v deležu, ki ustreza višini prihodkov iz tega vira po zaključnem računu društva iz leta, v katerem je društvo prenehalo,
- preostali del se prenese na Rdeči križ Slovenije.

XV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

44. člen

Ta statut je bil sprejet na seji skupščine društva v Ljubljani 04.11.1997, njegove spremembe in dopolnitve pa na sejah skupščine društva v Ljubljani dne 17.04.2002, 22.06.2004, 30.03.2006, 30.03.2010 in 29.03.2012 ter veljajo z dnem sprejema zadnjih sprememb in dopolnitev.

Izvršilni odbor društva je na 2. seji dne 03.09.2013 potrdil besedilo čistopisa statuta.

Številka: 82-1/2013

PREDSEDNICA
mag. Danica Hrovatič

PRILOGA

STATUTA GERONTOLOŠKEGA DRUŠTVA SLOVENIJE

Znak

Gerontološkega društva Slovenije,

ki se objavlja v ustrezni velikosti ob imenu društva:

