

Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih (Ur. l. RS. št. 64/2011) in Zakona o nevladnih organizacijah (Ur.l .RS št. 21/2018) je skupščina društva dne 22. 03. 2019 sprejela naslednji

STATUT GERONTOLOŠKEGA DRUŠTVA SLOVENIJE

1. TEMELJNA NAČELA

1. člen

Gerontološko društvo Slovenije (v nadaljnjem besedilu: društvo) je nevladna, neodvisna in splošna dobrodelna organizacija ljudi, ki jih zanimajo vprašanja starosti in staranja, ter socialnega in zdravstvenega varstva starih ljudi.

2. člen

Društvo deluje na območju Republike Slovenije.

Sedež društva je v Ljubljani, na naslovu Trg prekomorskih brigad 1, 1000 Ljubljana.

Gerontološko društvo Slovenije ima status društva v javnem interesu na področju zdravstvenega in socialnega varstva.

Društvo ima svoj pečat okrogle oblike z napisom:

GERONTOLOŠKO DRUŠTVO SLOVENIJE LJUBLJANA.

Društvo ob svojem imenu uporablja znak društva, ki je v prilogi tega statuta.

3. člen

Društvo je pravna oseba, ki jo zastopa predsednik društva.

4. člen

Društvo deluje po načelu prostovoljnosti, samostojnosti, nepridobitnosti in javnosti.

Društvo zagotavlja javnost svojega dela s tem, da svoje člane obvešča preko elektronske ali navadne pošte, z objavljanjem vabil na spletni strani ali oglasni deski društva, redno pošilja načrte in poročila o delu, zainteresirani člani se lahko udeležujejo sej organov (brez pravice glasovanja), zapisniki sej pa so jim na voljo v prostorih društva. Društvo seznanja javnost o svojem delu z objavljanjem člankov v strokovnem, periodičnem in dnevnem tisku, obveščanjem novinarjev o strokovnih srečanjih in sejah, s prirejanjem tiskovnih konferenc, razprav in okroglih miz ter z izdajanjem tiskanih gradiv s področja gerontologije in relevantnih drugih strokovnih področjih ter z objavami na spletni strani ali oglasni deski društva.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik društva.

II. NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

5. člen

Temeljni namen in cilj društva je prispevati k izboljšanju kakovosti življenja v starosti z zdravstvenega, socialnega in drugih vidikov ob upoštevanju strokovnih spoznanj, ustave in humanističnih načel.

Za doseganje tega cilja si društvo na podlagi raziskovalnih spoznanj, strokovnih znanj in delovnih izkušenj svojih članov predvsem prizadeva:

- prispevati k izboljševanju socialnega položaja in zdravja starih ljudi,
- izboljšati in širiti znanje ter usposobljenost svojih članov in s tem izboljševati kakovost njihovega življenja ali dela,
- spremljati politiko socialnega in zdravstvenega starostnega varstva, s tem da opozarja na pomembna vprašanja, povezana s starostjo, in na temeljne probleme starih ljudi.

6. člen

Najpomembnejše naloge društva so:

- odkrivanje, spremljanje in lajšanje socialnih in zdravstvenih stisk starih ljudi ter pomoč pri pripravi ljudi na starost in življenje v starosti;
- izvajanje drugih programov za ohranitev ali izboljšanje socialnega položaja in zdravja starih ljudi;
- snovanje in spodbujanje uvajanja programov socialnih in zdravstvenih storitev za stare ljudi v sodelovanju z ustreznimi izvajalci;
- posredovanje znanja in vedenja o starosti in staranju javnosti;
- strokovno usposabljanje in izobraževanje članov društva in drugih oseb na področju varstva starih ljudi (s strokovnimi sestanki, učnimi delavnicami, predavanji, seminarji, tiskanimi gradivi ipd.);
- vzpodbujanje raziskovalnega dela, sodelovanje pri tem delu ter poglobljanje znanja o starosti (v medicini, farmaciji, biologiji, psihologiji, sociologiji, socialnem delu in na drugih sorodnih področjih), s čimer prispeva k širjenju znanja in dosežkov v gerontologiji in geriatriji ter drugih relevantnih strokovnih področjih;
- sodelovanje in povezovanje z ustreznimi društvi, združenji in organizacijami v Sloveniji in v tujini;
- organiziranje strokovnih srečanj, tematskih razprav, okroglih miz, posvetov, izobraževalnih seminarjev ipd.;
- izdajanje zbornikov in drugih gradiv z učnih delavnic in drugih strokovnih srečanj, poročil o raziskavah s področja gerontologije ter druga založniška dejavnost s področja dejavnosti društva;
- druge naloge, povezane s temeljnimi cilji in nalogami društva.

6.a člen

Društvo lahko v okviru namena, ciljev in nalog, opredeljenih s tem statutom, zaradi racionalnega in ekonomičnega upravljanja s svojim premoženjem, opravlja tudi pridobitno dejavnost, kot dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti društva, ki je

povezana namenom, cilji in nalogami društva, v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena, ciljev in nalog društva.

Pridobitna dejavnost je povezana z nameni, cilji in nalogami društva, ter lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva. Kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti društva se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev društva. Pridobitna dejavnost se lahko opravlja v obsegu, potrebnem za doseganje ciljev društva. Sredstva, pridobljena iz pridobitnih dejavnosti, se uporabljajo izključno za izvajanja nalog in dejavnosti društva v skladu s tem statutom.

Društvo lahko pod pogoji iz prejšnjih odstavkov in veljavne zakonodaje opravlja tudi naslednje dejavnosti:

- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

III. ČLANSTVO DRUŠTVA

7. člen

Člani društva (v nadaljnjem besedilu: člani) so redni in častni.

Redni član je lahko vsak polnoleten in poslovno sposoben državljan državljan Republike Slovenije, ki mu je program društva namenjen, ali želi sodelovati v društvu v okviru svojega prostovoljnega, poklicnega ali drugega dela na področju dejavnosti društva ter izpolni pristopnico,

Častni član je lahko posameznik, ki ima velike zasluge na področju varstva starih ljudi. Častni člani imajo vse pravice in dolžnosti rednih članov, z izjemo plačevanja članarine. Častne člane imenuje skupščina društva na predlog izvršnega odbora.

8. člen

Pravice in dolžnosti članov so:

- da se tvorno vključijo in sodelujejo v eni izmed sekcij društva;
- da volijo in so voljeni v vse organe društva;
- da sodelujejo in soodločajo o delu društva in njegovih organov;
- da so obveščeni o delu ter finančnem in materialnem poslovanju društva;
- da po svojih zmožnostih prispevajo k izvajanju nalog društva;
- da izvršujejo sprejete naloge in sklepe društva;
- da ravnajo v skladu s tem statutom in drugimi akti društva;
- da skrbijo za ugled društva in uresničevanje njegovih ciljev;
- da redno plačujejo letno članarino društva.

Člani so za opravljanje sprejetih dolžnosti in nalog odgovorni organu, ki jim je naloge dodelil.

9. člen

Vsi člani imajo v društvu enake pravice in dolžnosti.

Redni člani plačujejo članarino, ki jo vsako leto določi izvršilni odbor.

10. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s pisnim obvestilom o izstopu;
- kadar član dve leti zapored kljub opozorilu ne plača članarine, o čemer na predlog izvršilnega odbora odloči častno razsodišče;
- kadar član ne izvršuje obveznosti po tem statutu, o čemer na predlog izvršilnega odbora odloči častno razsodišče;

- kadar član ruši ugled društva oziroma hudo krši pravila in program društva, o čemer na predlog izvršilnega odbora odloči častno razsodišče;
- če društvo preneha delovati;
- s smrtjo člana društva.

Zoper sklep častnega razsodišča se lahko član pritoži na skupščino, ki o zadevi odloči kot drugostopenjski organ.

Z dnem prenehanja članstva prenehajo vse funkcije, pravice in dolžnosti člana.

IV. ORGANI DRUŠTVA

11. člen

Skupščina je najvišji organ društva in se sklicuje vsako leto.

Skupščino sestavljajo in imajo v njenem delu pravico sodelovati vsi člani.

12. člen

Društvo ima še naslednje organe:

- izvršilni odbor,
- nadzorni odbor,
- strokovni svet,
- častno razsodišče.

Mandat organov društva razen skupščine je štiri leta oziroma do izvolitve novih organov.

13. člen

Naloge skupščine so:

- sprejema in dopolnjuje statut in druge splošne akte društva;
- obravnava najpomembnejša vprašanja s področja gerontologije ter sprejema stališča, usmeritve in sklepe v zvezi z njimi;
- daje pobude in predloge za obravnavo pomembnejših gerontoloških vprašanj v drugih organih in organizacijah;

- voli predsednika in podpredsednika društva, člane izvršilnega odbora, nadzornega odbora, strokovnega sveta in častnega razsodišča ter svoje organe;
- ustanavlja sekcije kot način dela društva;
- sprejema usmeritve za delovni program društva ter obravnava in sprejme letno poslovno poročilo društva;
- razpravlja in sklepa o poročilih predsednika društva, vodij sekcij ter organov društva;
- imenuje častne člane;
- razpravlja in odloča o vseh vprašanjih, ki jih pred skupščino postavijo člani ali organi društva;
- odloča o pritožbah članov proti sklepom izvršilnega odbora in častnega razsodišča;
- sklepa o prenehanju društva.

Volitve organov društva so tajne. Skupščina se lahko na seji odloči za javne volitve.

14. člen

Seje skupščine so redne in izredne.

Redna skupščina je vsako leto in obvezno obravnava poslovno poročilo društva za preteklo leto.

Vsaka štiri leta pred iztekom mandata organov društva skupščina izvoli tudi organe društva ter sprejme programsko usmeritev za naslednje štiriletno obdobje.

Izredna skupščina se skliče po potrebi in odloča le o zadevah, zaradi katerih je bila sklicana.

V izjemnih primerih se skupščina opravi na dopisni seji. Sklepe dopisne seje ugotovi izvršilni odbor društva, ki potrdi tudi zapisnik te seje.

15. člen

Redno skupščino sklicuje predsednik društva.

Izredna skupščina se lahko skliče na podlagi izvršilnega odbora, nadzornega odbora ali najmanj tretjine vseh članov. V kolikor predsednik na zahtevo sklicatelja ne skliče izredne skupščine, jo lahko skliče sklicatelj. Sklicatelj pošlje članom po elektronski ali navadni pošti vabilo za sejo s predlogom dnevnega reda najmanj osem dni pred sejo. Člani imajo v roku do najmanj 3 dni pred sejo, izvršilnemu odboru možnost posredovati svoje predloge za obravnavo na seji.

16. člen

Sejo skupščine vodi delovno predsedstvo, ki ga na predlog predsednika društva imenuje skupščina.

Na seji skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik društva in overita dva prisotna člana, ki ju določi skupščina.

Skupščina veljavno sklepa, če je prisotnih nad polovico članov.

Skupščina veljavno sklepa po preteku pol ure od časa, določenega za začetek seje, če je navzoča najmanj tretjina članov oziroma po preteku ene ure, če je navzočih najmanj 20 članov.

Skupščina lahko s poslovnikom podrobneje določi način dela.

17. člen

Izvršilni odbor je izvršni organ skupščine.

Izvršilni odbor društva ima 9 članov, ki jih vse imenuje skupščina.

Izvršilnemu odboru predseduje predsednik društva.

Člani Izvršilnega odbora so predsednik, podpredsednik, vodje sekcij ter 6 drugih članov, ki jih izvoli skupščina. Člani odbora so lahko tudi predstavniki institucij, ki strokovno

delujejo na področju varstva starih ljudi v Sloveniji in so člani društva.

18. člen

Izvršilni odbor ima naslednje naloge:

- skrbi za izvajanje sklepov in usmeritev skupščine društva,
- sprejema letni delovni program in finančni načrt ter pripravi zaključni račun,
- pripravlja splošne akte društva in jih predlaga skupščini v sprejem,
- imenuje vodje sekcij in poslovnega tajnika,
- imenuje stalen uredniški odbor za izdajanje publikacij društva in nadzoruje njegovo delo,
- za ureditev izdajateljske dejavnosti društva sprejme društvena pravila,
- predlaga ustanavljanje novih sekcij,
- spremlja gibanje članstva,
- predlaga skupščini častne člane,
- določa letno članarino,
- obravnava predloge in pritožbe članov in o njih odloča,
- sprejema društvena pravila o plačevanju strokovnega, založniškega in drugega dela, ki ga naroča društvo,
- imenuje strokovne skupine za izvedbo nalog, določenih z letnim delovnim programom in spremlja njihovo delo,
- sklepa o udeležbi članov na strokovnih in drugih srečanjih doma in v tujini,
- sprejema program nabav osnovnih sredstev,
- odloča o začasnem plasmaju denarnih sredstev kot skrbni gospodar;
- opravi izbiro najustrežnejšega ponudnika pri nabavi osnovnih sredstev ter drugih podobnih nalogah v skladu z letnim programom društva,
- odloča o opravljanju finančno računovodskih in administrativnih del za društvo,
- častnemu razsodišču predlaga ukrepe v primeru kršitev tega statuta,
- opravlja druge naloge po pooblastilu skupščine.

Izvršilni odbor za svoje delo odgovarja skupščini društva.

19. člen

V kolikor član izvršilnega odbora odstopi pred koncem mandata, lahko predsednik na njegovo mesto do prvega sklica skupščine po svoji izbiri imenuje drugega člana.

20. člen

Izvršilni odbor se sestaja najmanj štirikrat letno.

O sejah izvršilnega odbora se vodi zapisnik.

Izvršilni odbor lahko način svojega dela določi s poslovnikom.

V. NADZOR NAD DELOM DRUŠTVA

21. člen

Nadzor nad delom društva in njegovim finančnim in materialnim poslovanjem opravlja nadzorni odbor.

Nadzorni odbor ima tri člane, ki jih izvoli skupščina za mandatno dobo 4 leta. Član nadzornega odbora ne more biti član drugih organov društva.

Člani nadzornega odbora izmed sebe izvolijo predsednika.

22. člen

Nadzorni odbor nadzoruje izvajanje finančnega načrta, in porabo sredstev ter poslovanje društva. Člani nadzornega odbora imajo pravico sodelovati na sejah izvršilnega odbora brez pravice glasovanja.

Nadzorni odbor pripravlja letno poročilo o poslovanju, ki ga obravnava in sprejme skupščina društva.

Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini društva.

VI. ZAGOTAVLJANJE STROKOVNOSTI DELA DRUŠTVA

23. člen

Strokovni svet bdi nad strokovnostjo dela društva, daje usmeritve in mnenje k programom društva, jih spremlja in strokovno vodi.

Strokovni svet sestavljajo predsednik in dva člana, ki so priznani strokovnjaki s področja geriatrije in gerontologije oz. socialnega varstva starih ljudi.

Strokovni svet lahko način svojega dela določi s poslovníkom.

VII. ČASTNO RAZSODIŠČE

24. člen

Častno razsodišče ima nalogo disciplinskega organa in obravnava kršitve tega statuta ter primere, ko člani rušijo ugled društva oziroma kršijo njegova pravila in program.

Častno razsodišče razsoja tudi o sporih med člani.

Častno razsodišče ravna v skladu s posebnimi pravili in lahko izreče članu opomin, v primeru hude kršitve pa ga izključi iz društva.

Častno razsodišče ima predsednika in dva člana, ki jih imenuje skupščina društva za obdobje 4 leta. Predsednik razsodišča o vsakem primeru posebej in sproti poroča izvršilnemu odboru.

Častno razsodišče je za svoje delo odgovorno skupščini društva.

VIII. ZASTOPANJE DRUŠTVA

25. člen

Društvo samostojno in neomejeno predstavlja in zastopa predsednik društva, ki ima tudi naslednje naloge:

- vodi delo društva,
- sklicuje seje skupščine društva,
- sklicuje in vodi seje izvršilnega odbora,
- sklicuje seje nadzornega odbora,
- sklicuje seje strokovnega sveta,

- sklicuje seje častnega razsodišča,
- je odredbodajalec za naloge v okviru finančnega načrta in letnega delovnega programa.

Predsednik je za svoje delo odgovoren skupščini društva.

Odsotnega predsednika nadomešča podpredsednik društva, v njegovi odsotnosti pa eden izmed vodij sekcij.

Predsednik društva lahko podpredsednika pooblasti tudi za opravljanje posamezne naloge iz svoje pristojnosti.

Mandat predsednika traja štiri leta oziroma do izvolitve novega predsednika. Predsednik je lahko ponovno izvoljen.

Mandat podpredsednika traja štiri leta, oziroma do izvolitve novega podpredsednika. Podpredsednik je lahko ponovno izvoljen.

IX. ORGANIZACIJA DELA DRUŠTVA

26. člen

Delo društva poteka v skladu s programsko zasnovo in usmeritvami skupščine po letnem delovnem programu in finančnem načrtu društva.

27. člen

Člani delujejo v naslednjih sekcijah:

- sekciji seniorjev: to je skupina oseb, ki se praviloma poklicno ne ukvarjajo s problematiko medicinske ali socialne gerontologije, jih pa to področje zanima ali pa so rešitve s tega področja njim namenjene,
- socialni sekciji, ki združuje strokovnjake s področja socialne gerontologije in drugih relevantnih strokovnih področij, ter druge osebe, ali jih to področje posebej zanima,
- medicinski sekciji, v katero se vključujejo zdravniki, medicinske sestre in druge osebe, ki delujejo na področju medicinske gerontologije in drugih relevantnih strokovnih področij, ali jih to področje posebej zanima,

- skupščina veljavno sklepa po preteku pol ure od časa, določenega za začetek seje, če je navzoča najmanj tretjina članov oziroma po preteku ene ure, če je navzočih najmanj 20 članov

Delo sekcije vodi njen vodja, ki za pomoč pri delu sekcije izmed njenih članov oblikuje ožjo strokovno skupino, sestavljeno najmanj iz treh članov. Vodja sekcije pripravi letno poročilo o delu sekcije in letni delovni program, ki ga predstavi skupščini.

28. člen

Vsaka sekcija deluje v skladu s tem statutom in nalogami društva ter svojim letnim delovnim programom, ki je sestavni del delovnega programa društva.

Sekcija je metoda dela društva in za svoje delo odgovarja skupščini, predsedniku društva in izvršilnemu odboru.

29. člen

Za opravljanje strokovno-administrativnih del izvršilni odbor imenuje poslovnega sekretarja društva, ki:

- pomaga predsedniku pri sklicevanju sej,
- skrbi za administrativno poslovanje društva ter za pripravo in arhiviranje gradiv in vodenje zapisnikov sej,
- ureja društveno knjižnico,
- skrbi za izvajanje določb o javnosti dela društva,
- opravlja druge naloge po pooblastilu predsednika.

Poslovni sekretar je za svoje delo odgovoren izvršilnemu odboru in predsedniku društva.

30. člen

Sodelovanje z drugimi društvi, organizacijami in združenji poteka v skladu z usmeritvami skupščine v obliki skupnih tematskih sestankov, priprave skupnih aktivnosti,

soizdajateljstva in medsebojnega obveščanja o delu ter izmenjave vabil in tiskanih gradiv.

31. člen

Opravljanje finančno računovodskih in administrativno tehničnih poslov društvo zagotovi po pogodbi z določeno usposobljeno osebo ali podjetjem, če obstajajo pogoji, potrebe in možnosti pa tudi s sklenitvijo delovnega razmerja, o čemer odloča izvršilni odbor.

Za podrobnejšo določitev načina zagotavljanja del iz prejšnjega odstavka in za sklenitev pogodbe je pristojen izvršilni odbor.

Izvršilni odbor lahko odloči, da se na način iz prvega odstavka tega člena opravljajo tudi druge naloge društva v skladu s tem statutom.

32. člen

Če je za opravljanje del iz prvega odstavka prejšnjega člena sklenjeno delovno razmerje, se osebni prejemki določijo na podlagi zakona in kolektivne pogodbe za področja zdravstva in socialnega varstva.

X. IZDAJATELJSKA DEJAVNOST

33. člen

Društvo se ukvarja z založniško dejavnostjo v skladu z nalogami, zaradi katerih je bilo ustanovljeno, zaradi priprave ljudi na starost in drugih vprašanj, ki so zanimiva za stare ljudi, zaradi strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja članov ter obveščanja javnosti o dejavnosti društva in o drugih gerontoloških vprašanjih.

Za pripravo gradiva izvršilni odbor imenuje nosilca/avtorja naloge.

XI. MEDNARODNO POVEZOVANJE

34. člen

Društvo je včlanjeno v Mednarodno gerontološko in geriatrično združenje (I.A.G.G) in v njegovem okviru sodeluje v njegovi evropski regiji. V svetu I.A.G.G in v svetu evropske regije društvo predstavlja vsakokratni predsednik društva. Izvršilni odbor lahko za zastopanje v teh svetih pooblasti tudi drugega člana.

Glede na potrebe, možnosti in interese članstva se društvo povezuje tudi z drugimi mednarodnimi združenji.

Smernice za mednarodno sodelovanje sprejema skupščina društva, o konkretnem sodelovanju pa odloča izvršilni odbor.

XII. DOLŽNOST OBVEŠČANJA

35. člen

Društvo v skladu s prvim odstavkom 11. člena Zakona o nevladnih organizacijah do 31. marca leta 2019 in nato vsako drugo leto predloži pristojnima ministrstvoma poročilo za pretekli dve koledarski leti in program svojega prihodnjega delovanja za najmanj dve koledarski leti.

Društvo je dolžno pristojnemu ministrstvu sporočiti vse spremembe tistih podatkov, ki se vodijo v razvidu humanitarnih organizacij, in vsa dejstva, ki vplivajo na izpolnjevanje meril za pridobitev statusa humanitarne organizacije, v 30 dneh od spremembe oziroma morebitne registracije spremembe.

36. člen

Društvo je dolžno predložiti sprejeto poslovno poročilo organizaciji, pooblaščenim za obdelovanje in objavljanje podatkov, do konca marca ~~februarja~~ za preteklo leto in pristojnemu ministrstvu ter morebitnim sofinancerjem, če ti ne določijo drugače.

XIII. SREDSTVA ZA DELO DRUŠTVA

37. člen

Društvo pridobiva finančna sredstva za svoje delo iz:

- članarine,
- dohodkov lastne dejavnosti (kotizacije, založništvo),
- prijav posameznih programov in aktivnosti na ustrezne javne razpise,
- volil in daril,
- drugih virov.

38. člen

Društvo je dolžno varčno in preudarno gospodariti s svojim premoženjem in sredstvi ter namensko uporabljati finančna sredstva v skladu s tem statutom, drugimi splošnimi akti društva in finančnim načrtom.

Društvo zagotavlja sredstva za izvajanje letnega delovnega programa, povračila, nagrade in druge obveznosti na podlagi tega statuta in ustreznih predpisov z letnim finančnim načrtom.

39. člen

Način sprejemanja finančnega načrta in porabe finančnih sredstev ter druge zadeve v zvezi z materialnimi sredstvi društva se urejajo po veljavnih predpisih in v skladu z določili tega statuta.

40. člen

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančno materialnem poslovanju v skladu z računovodskim standardom za društva na način, kot je določeno s posebnim pravilnikom. Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju sprejme skupščina.

XIV. PRENEHANJE DRUŠTVA

41. člen

Društvo preneha obstajati, če se število članov zmanjša pod 10 oziroma po sklepu skupščine, če za prenehanje glasuje večina vseh rednih članov društva.

42. člen

Če društvo izgubi status humanitarne organizacije, se neporabljena javna sredstva, ki jih je društvo pridobilo na podlagi tega statusa, v ustreznih deležih prenesejo na financerje, ki so jih dodelili društvu.

43. člen

V primeru prenehanja društva se njegova preostala sredstva oziroma premoženje po plačilu vseh obveznosti prenesejo na :

- v ustrezni proračun v deležu, ki ustreza višini prihodkov iz tega vira po zaključnem računu društva iz leta, v katerem je društvo prenehalo,
- preostali del se prenese na Rdeči križ, oziroma na društvo, zavod, ustanovo s podobnimi cilji, ki izpolnuje pogoje za nevladno organizacijo.

XV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

44. člen

Z dnem sprejetja tega statuta na skupščini 22. 03. 2019 preneha veljati statut društva, ki je bil sprejet 29. 03. 2012. Statut začne veljati takoj, uporablja pa se od dne, ko pristojni organ izda odločbo o tem.

Številka: 17/2019

PREDSEDNIK:
dr. Nikolaj Lipič

PRILOGA 1 STATUTA GERONTOLOŠKEGA DRUŠTVA SLOVENIJE:

Znak Gerontološkega društva Slovenije, ki se objavlja v ustrezni velikosti ob imenu društva:

